

## FAQ Timesheets en declaraties Short term experts (STE)

### Timesheets

*Hoeveel reisdagen mogen geschreven worden wanneer een STE reist in het weekend?*

Wanneer een STE reist in het weekend, mag deze persoon max. 8 uur per enkele reis (dus niet per dag) boeken op Travel in de timesheet in de VEI app. Compensatie van de uren bij het eigen drinkwaterbedrijf gebeurt aan de hand van de regeling binnen het eigen drinkwaterbedrijf (Bijv. tijd voor tijd, verlof, uitbetaling). Wanneer een drinkwaterbedrijf afwijkt van deze regeling, dan zijn de kosten voor het drinkwaterbedrijf zelf.

*Mag een STE uren schrijven als hij/zij tijdens de missie naar een andere locatie reist (in het weekend)?*

Als een STE in het weekend reist voor VEI (zakelijke reis naar een andere locatie), dan krijgt de STE ook hier max. 8 uur vergoed. De uren dienen geboekt te worden op Travel in de VEI app. Compensatie van de uren bij het eigen drinkwaterbedrijf gebeurt aan de hand van de regeling binnen het eigen drinkwaterbedrijf (Bijv. tijd voor tijd, verlof, uitbetaling).

*Wat gebeurt er als een STE ziek wordt tijdens de missie?*

Wanneer een STE ziek wordt tijdens een missie, moeten deze uren geboekt worden op Illness in de VEI app. Deze uren mogen niet worden doorbelast aan VEI (de STE is immers niet productief en kan geen werkzaamheden verrichten voor VEI). Wel is het belangrijk dat de STE zich ziek meldt bij het eigen waterbedrijf en de Project Manager (PM).

*Zijn er maxima verbonden aan uren voor 'reisvoorbereiding' en 'reisafsluiting'?*

Er zijn geen maximum aantal uren dat geschreven mag worden voor voorbereiding op een missie of na terugkomst in Nederland. Het aantal uren dat in Nederland wordt gewerkt voor VEI gebeurt altijd in afstemming met de PM. Deze uren worden ingevoerd in de VEI app en goedgekeurd door de PM. Uren in Nederland voor VEI zijn ook in afstemming met de leidinggevende van het eigen drinkwaterbedrijf.

*Moeten externen uren schrijven in de VEI app?*

Nee, externe shorttermers hoeven geen uren te schrijven in de VEI app. Een externe dient een factuur naar VEI te sturen naar [ap@vei.nl](mailto:ap@vei.nl) met daarop de gemaakte uren, kosten en tarief inclusief bonnen en boarding passen.

### Declaraties

*Mag ik de reiskosten naar het vliegveld declareren bij VEI?*

In de nieuwe regeling staat dat je de reiskosten naar het vliegveld bij jouw eigen werkgever moet declareren op basis van de bij jouw werkgever geldende reiskostenregeling. Dit geldt voor zowel de kilometervergoeding als voor OV-, parkeer- en hotelkosten als kosten voor een taxi.

*Welke kosten vallen onder de DSA (dagvergoeding)?*

Kosten die wel onder de DSA vallen:

- Lunch
- Diner
- Versnaperingen, water etc.
- Wasgeld
- Bankkosten (transactiekosten opnemen buitenlands geld)
- Telefoonkosten

- Lokale SIM-kaart (voor eigen gebruik)
- Lokale verplaatsingskosten (privé of incidenteel kort zakelijk, woon-werk)

Kosten die niet onder de DSA vallen:

- Visumkosten (via Schiphol Travel of via VEI app)
- Vaccinatiekosten en reismedicatie (eerst via eigen zorgverzekering, anders via VEI app)
- Kosten voor een coronatest (zowel voor vertrek met het vliegtuig naar het land van bestemming als naar Nederland en bij aankomst in een land indien noodzakelijk volgens de in het land geldende maatregelen)
- Reisbenodigdheden zoals wereldstekker, zaklamp (indien achtergelaten dan projectkosten, anders voor eigen rekening)
- Boeken (informatieboeken t.b.v. het project) (indien achtergelaten dan projectkosten, anders voor eigen rekening)

*Hoe wordt de DSA berekend?*

De DSA wordt gebaseerd op de “Tarieflijst logies- en overige kosten bij dienstreizen buitenland” van Buitenlandse Zaken. VEI corrigeert dit tarief omdat de kosten voor ontbijt bij het hotel kosten zijn inbegrepen. Verblijf je ergens waar het ontbijt niet is inbegrepen? Dan kun je de kosten alsnog declareren (o.b.v. bonnen, richtlijn hierbij is 14% van het VEI DSA tarief).

Daarbij kan VEI, in afstemming met de lokale projectmanager, de DSA in hoogte (naar boven, naar beneden) aanpassen gebaseerd op de concrete ervaring in de lokale leefomstandigheden en de daarmee gepaard gaande kosten. In overleg met de Project Manager en VEI hoofdkantoor kan hiervan worden afgeweken wanneer de DSA, na aantoonbaar bewijs, niet toereikend blijkt.

De DSA is alleen van toepassing gedurende het verblijf in het buitenland. Daarom wordt dit getoetst op basis van de vluchtgegevens (de dag van aankomst en vertrek). De DSA is niet van toepassing op verlof voorafgaand of na de missie.

De DSA aanvraag wordt door de PM ingevoerd in de VEI app op basis van het vliegticket. Voor vragen kun je terecht bij de afdeling Accounting via [vei.finance@vitens.nl](mailto:vei.finance@vitens.nl).

*Ik heb geen DSA ontvangen. Wat moet ik doen?*

De DSA wordt in het algemeen 1 á 2 weken voor vertrek uitbetaald. Heb je geen DSA ontvangen? Neem dan eerst contact op met je PM. Is de DSA aangevraagd in de app? Check ook of je je rekeningnummer hebt ingevoerd in de VEI app. Mocht je nog steeds geen DSA hebben ontvangen na deze stappen, neem dan contact op met de afdeling Accounting via [vei.finance@vitens.nl](mailto:vei.finance@vitens.nl).

*Hoe worden de verblijfskosten betaald?*

De kosten van het verblijf ter plaatse kunnen met de PM afgestemd worden. Moeten deze kosten door de STE worden betaald? Dan kan hij/zij een voorschot aanvragen in de VEI app. In sommige gevallen wordt het verblijf geboekt en betaald door Schiphol Travel of de PM. Het verblijf wordt door de PM geselecteerd, waarbij locatie, veiligheid en betrouwbaarheid de belangrijkste richtlijnen zijn.

*Waar moet ik mijn bonnen naartoe sturen?*

Facturen of bonnetjes kun je uploaden in de VEI app. Fysieke bonnetjes opsturen is niet (meer) nodig, tenzij vooraf anders aangegeven door VEI.

*Waarom moet ik mijn boarding passen bewaren en uploaden in de app?*

De boarding passen zijn nodig voor de financiële donoren van VEI om te bewijzen dat iemand daadwerkelijk voor VEI op missie is geweest. De boarding passen moeten dus altijd worden ingediend (in PDF) in de VEI app.